

## 入札書を封入する封筒の作成例

### 1. 持参の場合

下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

(封印は担当者の認め印等で差し支えありません)

(表面)

案件名： 単管ラックの購入

入札者氏名：〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇

入 札 所 在 中

(裏面)

### 2. 郵送の場合

下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

(封印は担当者の認め印等で差し支えありません)

(表面)

〒520-0865

大津市南郷五丁目二番十四号

滋賀県職業能力開発協会

(担当 加藤行)

案件名 単管ラックの購入

(裏面)