

設備・機器等借用申込書

令和6年10月1日

【記入例】

滋賀県職業能力開発協会 会長 様

申込企業(団体)名	〇〇〇協同組合
(代表者)氏名	代表 〇〇 〇〇
住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号
電話	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇
担当者名	〇〇 〇〇
許可証送付先メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇

※許可証をメールで送付しますので、使用日当日ご持参ください

次のとおり、貴協会の設備・機器等を借用したいので、申込みます。

なお、使用にあたっては裏面注意事項を遵守します。

使用目的	随時3級練習のため			
借用品名	台数	使用人員	使用期間	時間
射出成形機	1台	3名	令和6年12月1日(日) ~ 令和6年12月1日	9:00 ~ 17:00
		名	~	~
使用時の責任者	住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号		
	氏名	〇〇 〇〇	電話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
請求書送付先	<input type="checkbox"/>	申込企業(団体)と同じ		
	<input checked="" type="checkbox"/>	申込企業・団体と異なる	請求先事業所名	△△△協同組合
			請求先事業所所在地:	〒 △△△-△△△△ △△県△△市△△町 番号
請求書送付方法	<input checked="" type="checkbox"/>	メール可	メールアドレス ※許可証送付先と同じ場合は入力不要	
	<input type="checkbox"/>	郵送(メール不可)		
備考				

下記のメールアドレスにご送付いただきますようお願いいたします。

kentei01@shiga-nokaikyo.or.jp

(注意事項)

- * 借用物の使用については、当協会の指示に従って下さい。
- * 借用物の使用については、上記目的以外には使用しないで下さい。
- * 借用物を転貸しないで下さい。
- * 借用期間の厳守をお願いします。
- * 借用期間中であっても当協会が返却を求めた場合にはそれに従って下さい。
- * 返却時には借用物を借用時の状態に戻して下さい。
- * 借用物に損傷を与えた場合は速やかに当協会あて連絡すると共に、いかなる理由に於いても借用者にて弁済願います。
- * 使用時の安全については、十分留意して下さい。使用中の事故については当協会では責任を負いかねますのでご承知置き下さい。
- * 借用物を持出される場合の運搬は借用者の責任において行って下さい。

(射出成形機についての注意事項)

- * 操作について当協会では対応しませんので、メーカー等にご相談下さい。
- * 1名のみでの使用は認めません。必ず指導される方の立ち会いをお願いします。
- * 使用時の節電・節水にご留意下さい。