

## 入札書を封入する封筒の作成例

### 1. 持参の場合

下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

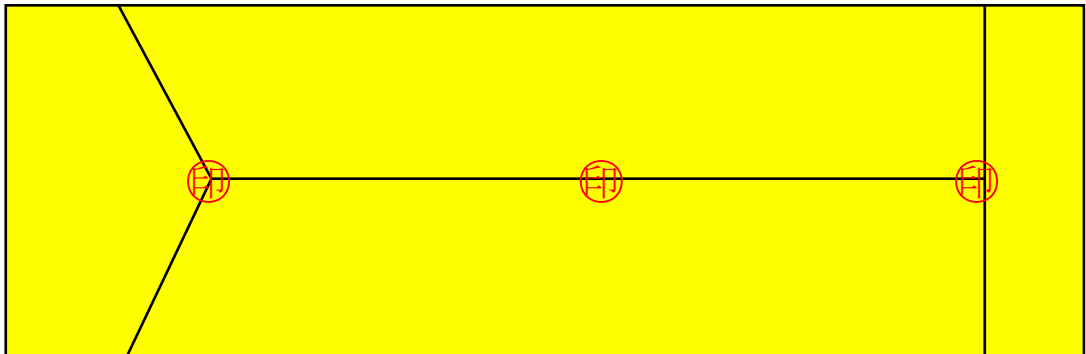
(封印は担当者の認め印等で差し支えありません)

(表面)

案件名： 印刷機の購入  
入札者氏名： ○○○○株式会社 代表取締役 ○○○○

入 札 所 在 中

(裏面)



### 2. 郵送の場合

下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

(封印は担当者の認め印等で差し支えありません)

(表面)

〒520-0865  
大津市南郷五丁目二番十四号  
滋賀県職業能力開発協会  
(担当 加藤行)

案件名 印刷機の購入

(裏面)

