

No.1

# リーダーシップ基礎研修 (2日コース)

■講師／岡田全弘氏  
人材育成コンサルタント

■開催日／ 10月14日(木)  
15日(金)

■締め切り／10月 1日(金)

■受講料／会員 16,500円  
(税込) 一般 22,000円

■対象者／  
管理監督者、管理職

■定員／25名

※申込者が10名未満の場合は中止する  
場合があります。

■会場／  
滋賀県職業能力開発協会  
大津市南郷五丁目2-14

9:30～17:00(13時間)

## ★目的

職場の見直しが進められリーダーの役割にも、より深化が求められています。リモートワークの課題としてコミュニケーションが難しくなった、マネジメントがスムーズに運ばなくなった等の職場の課題を解決する為に、職場を創造的な職場として再活性化させるリーダーの役割認識の深化に注目が集まっています。もともと管理者の必要能力には、部下育成能力がありますが、部下育成の枠を超えて、メンバーのキャリア形成を促進する、職場の活性化を促進するファシリテーター＝促進者をリーダーの役割と捉え、マネジメントの土台を形成するリーダーシップとは何かを広く深く学び直す研修です。

## プログラム

- 1 リーダーの役割  
リーダーシップとは何か
- 2 目標管理能力のポイント  
目標管理の目的とねらい
- 3 問題解決能力のポイント  
問題解決での問題
- 4 組織化、  
チームワーク能力のポイント  
優れた組織の構成要素
- 5 コミュニケーション能力のポイント  
コミュニケーションの基本理解
- 6 指導動機づけ能力のポイント  
リーダーシップのスタイル
- 7 部下育成能力のポイント  
能力開発の基本ステップと  
チャンス作り
- 8 自己管理能力のポイント  
内的キャリアと  
キャリアアンカー

No.2

# 教育技法(TWI-JI、JM、JR) 基本速習研修 (2日コース)

■講師／岡田全弘氏

人材育成コンサルタント

■開催日／ 11月11日(木)

12日(金)

■締め切り／10月22日(金)

■受講料／会員 16,500円

(税込) 一般 22,000円

■対象者／

管理監督者、管理職

■定員／25名

※申込者が10名未満の場合は中止する場合があります。

■会場／

滋賀県職業能力開発協会  
大津市南郷五丁目2-14

9:30～17:00 (13時間)

## ★目的

リモートワークの課題として生産性や効率の低下が指摘されていますが、定型訓練の一つである監督者訓練TWIは管理監督者訓練の原点として、その指導理念4段階法が今もなお多くの職場で活用され、生産性向上、品質管理等にその有効性が高く評価されています。しかし企業によっては、「自社で講習会が実施されていないので、受講の機会がない」とか「3Jをまとめて習得したいが時間がかかる」等の声が聞かれます。そこでこの研修では、このようなご要望にお応えすると同時に、教育技法を集中的に身に着けたい管理監督者、能力開発担当者に「仕事の教え方JI」「人の関わり方JR」「改善の仕方JM」を相互に関連づけながら要約して把握して頂きます。

## プログラム

■監督者の立場と

■職場の問題

■仕事の教え方(JI)

訓練の必要性

4段階法の提示・活用

作業分解の仕方

訓練予定表の作り方

■改善の仕方(JM)

改善の必要性

4段階法の提示・活用

新方法の実施

改善提案

■人の扱い方(JR)

監督者と人間関係

人の扱い方と基本心得

4段階法の提示・活用

人間行動の理解

# 品質管理基礎研修 (1日コース)

■講師／豊島正利氏  
 (株)豊島コンサルティング代表取締役

■開催日／ 10月 21日(木)

■締め切り／10月 8日(金)

■受講料／会員 11,000円  
 (税込) 一般 16,500円

■対象者／  
 品質管理を基礎から学びたい方  
 ISO9001の推進者

■定員／25名

※申込者が10名未満の場合は中止する  
 場合があります。

■会場／  
 滋賀県職業能力開発協会  
 大津市南郷五丁目2-14

9:30~17:00 (6.5時間)

## ★目的

品質管理(Quality Control)の徹底は、不良・クレームの減、ムダ・ロスの減、コスト減、生産性・信頼性・受注能力向上、体質改善等々、企業活動に著しい効果があり利益に直結します。顧客や社会の要求する品質を十分に把握し、これに適合する品質の製品を経済的に作り出して市場に出し、顧客や社会の満足を得るために、品質の改善と維持を効率的に行うことが必要です。

本研修は、基礎的な品質管理を確実にできる人材の育成を目指します。

## プログラム

### ■品質管理とは

- 1 品質管理とは
- 2 製造部門の管理

### ■製造の改善

- 1 製造部門の改善
- 2 検査と品質保証
- 3 QCサークル活動

### ■やさしいQC手法演習

- 1 製造部門のQC手法
- 2 パレート図
- 3 特性要因図
- 4 ヒストグラム
- 5 チェックシート
- 6 折れ線グラフから管理図へ
- 7 散布図(相関図)
- 8 QC手法の使い方

### ■統計的工程管理とは

No.4

# ISO 9001内部監査員セミナー (2日コース)

■講師／豊島正利氏  
(株)豊島コンサルティング代表取締役

■開催日／ 11月18日(木)  
19日(金)

■締め切り／ 10月29日(金)

■受講料／会員 16,500円  
(税込) 一般 22,000円

■対象者／  
すでに認証登録された事業所  
に所属する方等

■定員／20名

※申込者が10名未満の場合は中止する場合があります。

■会場／  
滋賀県職業能力開発協会  
大津市南郷五丁目2-14

9:30～17:00(13時間)

## ★目的

国際規格ISOを取得している会社の目的は、国際市場での「パスポート」の位置づけへの対応ということもありますが、むしろその多くが自社における「顧客指向」の意識改革や「品質保証」の体制を強化するとともに、業務改善さらには体質改善に役立てようとされるものです。

本研修では、国際規格ISO9001の認証取得時および取得後に必要となる内部監査員養成教育を実施いたします。

ISOの適合性評価と共に有効性を高め継続的改善を図ることを狙い、監査能力アップを図ります。修了テスト合格者には修了証書を発行致します。

## プログラム

### ★1日目

ISO 9001品質マネジメントの概要

内部監査技法-内部監査の進め方

内部監査実施準備

要求事項

演習1 監査領域の業務内容の把握

演習2 監査計画書の作成

演習3 チェックリストの作成

### ★2日目

内部監査実施

演習4 監査の実施

ケーススタディ

演習5 不適合の指摘

内部監査報告

演習6 不適合報告書の作成

理解度テスト、修了式

No.5

# 「現場力を高めるマネジメント」研修 (1日コース)

■講師／横山成紀氏  
横山エキスパート・クライスター  
事務所代表

■開催日／ 10月 22日(金)

■締め切り／10月 8日(金)

■受講料／会員 11,000円  
(税込) 一般 16,500円

■対象者／  
マネージャー(管理監督者)

■定員／25名

※申込者が10名未満の場合は中止する  
場合があります。

■会場／  
滋賀県職業能力開発協会  
大津市南郷五丁目2-14

9:30~17:00(6.5時間)

## ★目的

ライン・現場を担当するマネージャー(管理監督者)にとって最も重要な職務の一つは、自分で考え自ら行動する自律型人材の育成と職場づくりです。

現場で起こっている実態とあるべき姿をどのように捉え、対応してゆけばよいのかについて考えます。業務の生産性(付加価値)向上の基礎となる「機能・要素」そして管理、問題解決について間接経験学習を通して身につけます。

本研修では、ただ単に現場管理のKnow・Howだけでなく、マネージャーにとって一番大切な組織・集団を束ね目的・ねらいを明確にして、モチベーションを高めるKnow・Whyについて見方・考え方を掘り下げます。事務・サービス部門でも有効活用ができます。

## プログラム

### ■現場管理力を強める

- ・生産(製造)部門の任務と5ゲン主義
- ・危険管理とヒューマンエラーの防止
- ・異常の発見と不具合防止

### ■生産性(付加価値)を向上させる

- ・原価(コスト)の考え方
- ・ムダをなくす
- ・5Sの実践と見える化

### ■問題解決力を高める

- ・QC的ものの見方・考え方
- ・問題解決のやり方
- ・「業務改善活動事例」に学ぶ

No.6

# リーダー・監督者の為の基礎研修 (1日コース)

■講師／横山成紀氏  
横山エキスパート・クライスター  
事務所代表

■開催日／ 11月 5日(金)

■締め切り／10月22日(金)

■受講料／会員 11,000円  
(税込) 一般 16,500円

■対象者／  
管理監督者、管理職

■定員／25名

※申込者が10名未満の場合は中止する  
場合があります。

■会場／  
滋賀県職業能力開発協会  
大津市南郷五丁目2-14

9:30~17:00 (6.5時間)

## ★目的

今日、事業環境はますます厳しくなり、企業間での競争も激化してきています。このような時期に、監督者になられた方、また既に監督職を経験されている方の中に自分の役割が理解できず、どうすれば会社の業績に貢献出来るのかと悩んでおられる方が多くおられます。

まず、監督者の役割を理解することです。役割を理解できれば、今の仕事に対する取り組み方が見えるようになります。

本研修では、職場の基本と監督者の役割・考え方をわかりやすく説明し、会社の業績貢献に役立つ仕事の進め方を、わかりやすく指導いたします。

## プログラム

### ■職場の基本

- 1 職場の安全
  - ・行動災害
  - ・異常の発見
- 2 5Sの実践
  - ・モノの5S、心の5S、頭の5S
- 3 隠れた不具合の発掘
  - ・ヒューマンエラー
  - ・運用事例

### ■監督者の役割

- 1 基本的な考え方

### 2 監督者の役割と分担

- ・労務管理
- ・現場管理
- ・部下育成

### 3 原価低減

- ・ムダをなくす

### ■職場の問題解決とは

- 1 考え方・やり方
- 2 業務改善事例に学ぶ

=GD(グループディスカッション)=