

入札書を封入する封筒の作成例

1. 持参の場合

下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

(封印は、担当者のみとめ印等で差し支えありません。)

(表面)

案件名:「会計業務労働者派遣」業務
入札者氏名:〇〇〇株式会社 代表取締役〇〇〇

入札書 在中

(裏面)

印 印 印

2. 郵送の場合

下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

(封印は、担当者のみとめ印等で差し支えありません。)

(表面)

大津市南郷五丁目二番十四号
滋賀県職業能力開発協会
(担当 □行)
案件名 会計業務労働者派遣「業務」
〒520-0865

(裏面)

「入札者氏名」
水戸市〇〇〇〇〇
株式会社〇〇〇〇
代表取締役〇〇〇〇

印 印 印