

# 入札書を封入する封筒の作成例

## 1. 持参の場合

下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

(封印は、担当者のみとめ印等で差し支えありません。)

(表面)

封筒の表面のレイアウト例。黄色い背景に、中央に「入札書 在中」という白い長方形のラベルが貼られています。ラベルの上には、案件名と入札者氏名が記載されています。

案件名: レンタカー賃貸借業務契約  
入札者氏名: ○○○株式会社 代表取締役○○○

入札書 在中

(裏面)

封筒の裏面のレイアウト例。黄色い背景に、中央に「印」という赤い丸印が3つ並んでいます。左側の「印」は縦線と重なっており、右側の「印」は斜線と重なっています。

印 印 印

## 2. 郵送の場合

下図を参考にしてください。

裏面を封印した上で提出してください。

(封印は、担当者のみとめ印等で差し支えありません。)

(表面)

封筒の表面のレイアウト例。黄色い背景に、右側に〒520-0865と郵便番号が記載されています。中央には、案件名と入札者氏名が記載されています。下部には、〒520-0865の住所と滋賀県職業能力開発協会(担当 畑島行)と記載されています。

〒520-0865  
案件名 レンタカー賃貸借業務契約  
入札者氏名  
大津市南郷五丁目二番十四号  
滋賀県職業能力開発協会  
(担当 畑島行)

(裏面)

封筒の裏面のレイアウト例。黄色い背景に、中央に「印」という赤い丸印が3つ並んでいます。左側の「印」は縦線と重なっており、右側の「印」は斜線と重なっています。中央には「入札者氏名」という文字と、水戸市○○○株式会社 代表取締役○○○と記載されています。

印 印 印  
「入札者氏名」  
水戸市○○○株式会社  
代表取締役○○○