様式１号

**滋賀県事業内職業訓練センター使用申請書・承諾書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　　請　　者 | | 企業・団体名 | | | |
| 住　　所　　〒 | | | |
| 電　　話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　使用責任者　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | |
| 使　用　場　所 | | 使用  人数 | 月　　　　日　　　（曜日） | 時　　　間 | 使　用　料 |
| 新  館 | 研修室１ | 人 | 月　　　日（　　　） ～ 　　　月　　　日（　　　）　　　日間 | ：　　　～　　　： | 円 |
| 研修室２ | 人 | 月　　　日（　　　） ～ 　　　月　　　日（　　　）　　　日間 | ：　　　～　　　： | 円 |
| 研修室３ | 人 | 月　　　日（　　　） ～ 　　　月　　　日（　　　）　　　日間 | ：　　　～　　　： | 円 |
| 研修室４ | 人 | 月　　　日（　　　） ～ 　　　月　　　日（　　　）　　　日間 | ：　　　～　　　： | 円 |
| 実習場Ａ | 人 | 月　　　日（　　　） ～ 　　　月　　　日（　　　）　　　日間 | ：　　　～　　　： | 円 |
| 実習場Ｂ | 人 | 月　　　日（　　　） ～ 　　　月　　　日（　　　）　　　日間 | ：　　　～　　　： | 円 |
| 測 定 室 | 人 | 月　　　日（　　　） ～ 　　　月　　　日（　　　）　　　日間 | ：　　　～　　　： | 円 |
| 旧  館 | サ ロ ン | 人 | 月　　　日（　　　） ～ 　　　月　　　日（　　　）　　　日間 | ：　　　～　　　： | 円 |
| 研 修 室 | 人 | 月　　　日（　　　） ～ 　　　月　　　日（　　　）　　　日間 | ：　　　～　　　： | 円 |
| 製 図 室 | 人 | 月　　　日（　　　） ～ 　　　月　　　日（　　　）　　　日間 | ：　　　～　　　： | 円 |
| 実習教室 | 人 | 月　　　日（　　　） ～ 　　　月　　　日（　　　）　　　日間 | ：　　　～　　　： | 円 |
| 使 用 目 的 | |  | | | 合計  円 |
| 使用したい  器具等の名称  及　び　数　量 | |  | | |
| ※注意事項  　１　　設備の使用に際しては、当センターの支持に従ってください。  　２　　目的以外の用途及び転貸を禁じます。  　３　　使用中の事故については、当センターでは責任を負いません。  　４　　使用後、設備を現状に回復してください。  　５　　設備を破損、又は減失した際は、その損害を賠償していただきます。但しやむを得ない事由が認められる時  　　　　は、減額、又は免除することがあります。  　６　　使用料は後日請求書を送付しますので、下記振込みにてお願いいたします。  滋賀銀行　 南郷支店　普通　０９７２１２　　滋賀県職業能力開発協会  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　滋賀県事業内職業訓練センター  関西みらい銀行　 　南郷支店　普通　３２８６９４ | | | | | |
| 貴殿より申請のありました当センターの使用については、注意事項を遵守することを条件に承認しました。  令和　　　年　　月　　日  滋賀県事業内職業訓練センター | | | | | |

太枠内

を必ず記入して下さい。